

**Regulamin organizacji
kształcenia na odległość
Szkoła Podstawowa nr 2 w Zalasewie**

rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.).

OGÓLNE ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 1. 1. W okresie wskazanym przez Ministra Edukacji Narodowej Szkoła Podstawowa nr 2 w Zalasewie prowadzi kształcenie na odległość.

2. Kształcenie na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji dostępnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Zalasewie środków komunikacji elektronicznej, a także możliwość skorzystania przez ucznia z materiałów wskazanych przez nauczyciela. Są nimi:

- 1) platforma Office 365 dla szkół;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) zakładka dla ucznia na stronie internetowej szkoły;
- 4) służbowe e-maile nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły.

§ 2. 1. Nauczanie na odległość wspierane jest przez platformę Office 365 dla szkół.

2. Platforma jest dostępna w wersji polskojęzycznej.

3. Platforma może być wykorzystywana do:

- 1) przygotowania i prowadzenia e-zajęć;
- 2) wspomagania zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej poprzez umieszczanie na Platformie materiałów e-learningowych;
- 3) udostępniania zasobów edukacyjnych dla społeczności szkolnej;
- 4) komunikacji pomiędzy jej użytkownikami.

PLAN I ZAKRES TREŚCI NAUCZANIA

§ 3. 1. Z dniem 25 marca 2020 r. rozpoczyna się kontynuacja realizacji programów nauczania.

2. Nauczanie na odległość odbywa się zgodnie z tygodniowym wymiarem zajęć przydzielonych w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2019/2020.

3. Nauczyciele przygotowują materiały edukacyjne, dokonując weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranych metod i technik kształcenia na odległość.

4. Zajęcia konstruuje się w taki sposób, żeby uwzględniały naprzemienne korzystanie z komputera i „tradycyjnych narzędzi”, jak zeszyt, ćwiczenia czy podręcznik.

5. Przy realizacji zajęć nauczyciele, uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie) mogą korzystać z zasobów i materiałów do edukacji zdalnej dostępnych, np. na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji

Egzaminacyjnej w Poznaniu, na stronie gov.pl, stronach internetowych i programach telewizji publicznej i radiofonii.

6. Realizacja zajęć może też odbywać się poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.

7. W trosce o równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, ich możliwości psychofizyczne do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia i ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć w szkole wprowadza się tygodniowy harmonogram zajęć online z danego przedmiotu, który zamieszczany jest w kalendarzu aplikacji Teams. Zajęcia w nim wpisywane są z odpowiednim wyprzedzeniem, co najmniej jednodniowym.

NAUCZANIE INDYWIDUALNE I ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

§ 4. 1. Kształcenie na odległość w indywidualnym nauczaniu i zindywidualizowanej ścieżce kształcenia odbywa się zgodnie z przyznanym tygodniowym wymiarem godzin zajęć.

2. W nauczaniu wykorzystuje się platformę Office 365 oraz inne dostępne środki komunikacyjne w celu wsparcia rozwoju ucznia i dostosowania narzędzi oraz sposobu pracy do jego możliwości psychofizycznych.

3. Rodzic (opiekun) ucznia ma obowiązek pisemnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poinformować szkołę o przewidywanej nieobecności dziecka/braku możliwości kształcenia na odległość dłuższej niż 3 dni spowodowanej jego chorobą lub niedyspozycją.

4. Na czas choroby lub niedyspozycji ucznia, pisemnie zgłoszonej przez rodzica (opiekuna) dziecka, zawieszają organizację nauczania indywidualnego. Odpracowanie zajęć następuje w terminie ustalonym z nauczycielem.

MONITOROWANIE I OCENIANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 5. 1. Uczniowie oceniani są zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły.

2. W okresie kształcenia na odległość:

- 1) są utrzymane oceny wagi 1 i 2 jako forma sprawdzania wiedzy i umiejętności poprzez aktywności ucznia, np. karty pracy, prace projektowe, wypowiedzi ustne i pisemne;
- 2) nie ma ocen wagi 3 i 4. Nie ocenia się wiedzy i umiejętności uczniów w formie sprawdzianów (zwanym również pracą klasową) i testów.

3. Formy sprawdzania wiedzy nauczyciel dostosowuje do możliwości technicznych (posiadany sprzęt komputerowy) oraz własnych umiejętności w ich przygotowaniu.

4. Zachowanie ucznia w czasie kształcenia na odległość oceniane jest przede wszystkim w zakresie:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia – m. in. systematycznego, punktualnego odsyłania prac w formie określonej przez nauczyciela,
- b) dbałości o piękno mowy ojczystej – m. in. przestrzegania kultury rozmowy, kultury języka w mowie i piśmie,

- c) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – m. in. umiejętność zachowania się w sieci (tzw. netykieta),
- d) okazywania szacunku innym osobom, np. w kontaktach przy użyciu narzędzi multimedialnych.

§ 6. 1. Uczeń samodzielnie wykonuje przesłane zadania (zabrania się kopiowania prac lub ich fragmentów) i odsyła te, które są wskazane przez nauczyciela, w wyznaczonym przez niego terminie.

2. Ewentualna pomoc rodziców (opiekunów) wskazana jest w rozwiązywaniu problemów technicznych i odsyłaniu prac do nauczyciela.

§ 7. Aktualne kształcenie na odległość jest formą spełniania obowiązku szkolnego. Uczniowie, którzy nie odsyłają zadań zleconych przez nauczyciela, nie realizują tego obowiązku.

§ 8. Uczeń za nieprzesłanie pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, w rubryce z oceną z danej formy pracy, otrzymuje wpis „np” – który oznacza nieprzygotowanie – brak pracy.

§ 9. Informowanie uczniów i rodziców (opiekunów) uczniów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się na dotychczasowych zasadach – za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI ZADAŃ

§ 10. 1. Realizację zadań, przebieg nauczania, w okresie kształcenia na odległość dokumentuje się w dzienniku elektronicznym, w dzienniku lekcyjnym każdego oddziału, oraz w dzienniku monitorowania czynności podejmowanych przez nauczyciela.

2. W przypadku nauczania indywidualnego realizację zadań, przebieg nauczania, oraz czynności podejmowane przez nauczyciela dokumentuje się w dzienniku zajęć nauczania indywidualnego.

3. W dzienniku odnotowuje się tematy prowadzonych zajęć edukacyjnych oraz frekwencję uczniów. Frekwencję ucznia na zajęciach nauczyciel wpisuje w formie znaku „ns” (nieobecność usprawiedliwiona potrzebami szkoły).

KLASYFIKACJA

§ 11. 1. Klasyfikacja roczna ucznia odbywa się na zasadach określonych w Statucie szkoły.

2. Rada pedagogiczna wyniki klasyfikacji uchwała zgodnie z zasadami obowiązującymi w czasie trwania kształcenia na odległość, określonymi w § 17 ust. 2.

NARUSZENIE PROCEDURY WYSTAWIANIA OCENY, EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, EGZAMIN POPRAWKOWY ORAZ SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

§ 12. Postępowanie w przypadku naruszenia procedury wystawiania oceny odbywa się na zasadach określonych w Statucie szkoły, przy użyciu dostępnych narzędzi multimedialnych:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) za pomocą wiadomości e-mail skierowanej na adres sekretariat@spzalasewo.pl mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 2) Spotkanie komisji oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w warunkach i w sposób określony przez dyrektora szkoły.

§ 13. 1. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia na wniosek o uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania odbywają się na zasadach określonych w Statucie szkoły, przy użyciu dostępnych narzędzi multimedialnych.

2. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia na wniosek o uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania przeprowadza się w sposób zdalny – na platformie Office 365 – w czasie rzeczywistym.

KONSULTACJE

§ 14. 1. Nauczyciele są do dyspozycji uczniów od poniedziałku do piątku zgodnie z przyjętym tygodniowym planem nauczania.

2. Konsultacje wychowawcy i nauczycieli z rodzicami odbywają się poprzez dziennik elektroniczny, w module wiadomości.

3. Konsultacje z uczniami są formą zajęć edukacyjnych prowadzonych w kształceniu na odległość.

4. Kontakt ucznia lub rodzica (opiekuna) ucznia z nauczycielem prowadzącym zajęcia odbywa się przy wykorzystaniu dostępnych elektronicznych narzędzi komunikacji, dostosowanych do możliwości technicznych i umiejętności zainteresowanych.

NAUCZYCIELE-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

§ 15. 1. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy pracują zdalnie, zgodnie z tygodniowym, tematycznym rozkładem zajęć.

2. W pracy nauczyciele-wychowawcy świetlicy wykorzystują platformę Office 365. W zakładce „Wirtualna świetlica” zamieszczają materiały i propozycje organizacji czasu wolnego.

NAUCZYCIELE SPECJALIŚCI

§ 16. 1. Nauczyciele specjaliści, realizując kształcenie na odległość, dostosowują sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, prowadzą konsultacje, indywidualne rozmowy.

2. W pracy nauczyciele specjaliści wykorzystują platformę Office 365 oraz inne dostępne środki komunikacyjne w celu wsparcia nauczycieli, rodziców ucznia i rozwoju ucznia.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 17. 1. W okresie kształcenia na odległość zawieszono jest wypożyczanie książek i podręczników w bibliotece szkolnej.

2. Nauczyciele-bibliotekarze pracują zdalnie. Na stronie szkoły w zakładce „Materiały” zamieszczają karty z zadaniami i propozycjami pracy oraz organizacji wypoczynku.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 18. 1. W czasie kształcenia na odległość posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się w sposób zdalny, na platformie Office 365.

2. Rada pedagogiczna swoje kompetencje, w których ma zastosowanie jawność głosowania, realizuje poprzez:

1) narzędzia ankiet na platformie Office 365

lub

2) moduł „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym.

3. Rada pedagogiczna może również pracować w trybie obiegowym, czyli na piśmie, przy użyciu dostępnych narzędzi, bez odbywania posiedzenia.

§ 19. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy osób biorącej udział w głosowaniu online – w głosowaniu musi wziąć udział co najmniej połowa członków rady pedagogicznej.

§ 20. 1. Decyzje podjęte przez radę pedagogiczną utrwalone są w formie protokołu lub adnotacji (notatki).

2. Dokumentacja zebrań rady pedagogicznej przyjmuje formę określoną w regulaminie rady pedagogicznej, tyle że:

1) w tytule zebrania dodaje się sformułowanie „online”;

2) w przypadku głosowania umieszcza się datę zakończenia głosowania, imię i nazwisko osoby prowadzącej głosowanie oraz temat głosowania;

3) załączniki stanowią dokumenty niezbędne do udokumentowania przebiegu posiedzenia i odbytych głosowań (w formie arkusza kalkulacyjnego Excel pobranego z aplikacji umożliwiającej tworzenie ankiet na platformie Office 365 lub listy z odpowiednio zaznaczonym głosem członka rady pedagogicznej sporządzonej na podstawie wiadomości przesłanych przez e-dziennik).

INFORMACJE DODATKOWE

§ 21. 1. Nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły prowadzących kształcenie na odległość obowiązują przepisy BHP i RODO.

2. Uczniów obowiązują zasady zachowania bezpieczeństwa w sieci, tzw. netykieta (zał. nr 1).

§ 22. Uczniowie, którzy nie mogą kształcić się na odległość, np. z powodu braku technicznych możliwości, pozyskują materiały w sposób określony przez dyrektora szkoły i zaliczają prace w sposób określony przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.