

**Organizacja pracy  
i zasady bezpieczeństwa w związku  
z wystąpieniem COVID-19**

**Szkoła Podstawowa nr 2 w Zalasewie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1845, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 195).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861, z późn. zm.).
7. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
8. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Zalasewie.

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.** 1. Celem procedury jest zapewnienie bezpiecznych warunków uczniom i pracownikom na terenie szkoły.

2. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- 1) zasad higieniczno-sanitarnych;
- 2) zasad przyprawiania do i odbierania dzieci/uczniów ze szkoły;
- 3) zasad organizacji pracy dla dzieci oddziału przedszkolnego;
- 4) zasad organizacji pracy dla uczniów klas I-III;
- 5) zasad organizacji pracy dla uczniów klas IV-VIII;
- 6) zasad organizacji świetlicy;
- 7) zasad korzystania z biblioteki szkolnej;
- 8) zasad korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 9) zasad spożywania posiłków w szkole;
- 10) zasad postępowania na wypadek podejrzenia/potwierdzenia wystąpienia na terenie szkoły zakażenia COVID-19;
- 11) zasad pracy szkoły w związku z wprowadzeniem strefy żółtej/czerwonej.

3. Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników, wszystkich uczniów, a także rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków szkoły i osób z zewnątrz przebywających na terenie szkoły.

4. W szkole utrzymane są dotąd obowiązujące regulaminy, procedury, poszerzone o zasady określone w tym dokumencie, tj. Organizacji pracy i zasad bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

## **UCZNIOWIE/PACOWNICY I OSOBY TRZECIE NA TERENIE SZKOŁY**

**§ 2. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole:

- 1) ogranicza się, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej);
- 2) zobowiązuje się osoby z zewnątrz do:
  - a) zastosowania środków ochronnych (maseczki) (załącznik nr 1),
  - b) zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m),
  - c) przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły;
- 3) zaleca się dezynfekcję rąk i użycie rękawiczek jednorazowych (załącznik nr 2).

**2.** Pracownik obsługi (woźna/portier):

- 1) monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły i wskazuje wchodzącym obszar, w którym mogą przebywać – w przedsionku wejścia A – głównego;
- 2) prowadzi ewidencję wejść i wyjść.

**§ 3. 1.** Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie i przychodzić pracownicy bez infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

**2.** Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności). W przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych pielęgniarka/pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły dokonuje pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.

**§ 4.** Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

**§ 5. 1.** Osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do:

- 1) noszenia maseczki w przestrzeniach ogólnodostępnych (np. korytarze, hol, stołówka szkolna, pokój nauczycielski, pomieszczenia administracji), jeśli wskazują na to aktualne przepisy prawa;
- 2) przestrzegania ogólnych zasad higieny, tj. ochrony ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania oczu, ust i nosa.

**2.** Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj.:

- 1) częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
- 2) ochrony podczas kichania i kaszlu;
- 3) unikania dotykania oczu, nosa i ust.

**§ 6.** Uczniowie, przebywając na terenie szkoły zobowiązani są:

- 1) unikać gromadzenia się i ścisku;

- 2) zachować dystans od innych osób, w szczególności w częściach wspólnych, m. in. bibliotece, świetlicy, jadalni.

### **CZYNNOŚCI HIGIENICZNO-SANITARNE**

§ 7. 1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do starannego mycia ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet zgodnie z podanym harmonogramem, zabawek, sprzętów programowych, poręczy klamek, uchwytów, siedzisk, blatów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele oraz wietrzenia pomieszczeń po każdej dezynfekcji.

2. Konserwatorzy zobowiązani są do dezynfekcji sprzętu sportowego, urządzeń na placach zabaw oraz trybun na boisku szkolnym zgodnie z harmonogramem.

§ 8. 1. W szkole prowadzony jest monitoring:

- 1) codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników;
- 2) codziennego wietrzenia sal, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.

2. Podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzega się również czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3. Dyrekcja/kierownik gospodarczy szkoły kontroluje czynności porządkowe oraz plan dezynfekcji.

§ 9. W szkole:

- 1) przy wejściu głównym zamieszczone zostały informacje z numerami telefonów do inspekcji sanitarnej w sprawie korona wirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
- 2) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (załącznik nr 3), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji (załącznik nr 4);
- 3) dostępne są środki do dezynfekcji rąk: przy wejściu głównym do szkoły, w pomieszczeniach, gdzie odbywa się przygotowanie posiłków, w pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia świetlicowe oraz gabiniecie profilaktyki zdrowotnej;
- 4) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dostępne jest mydło oraz ciepła woda do mycia rąk;
- 5) zapewnione zostały środki ochrony osobistej (osłony ust i nosa, rękawiczki ochronne), które mogą wykorzystywać pracownicy szkoły w przypadkach określonych w niniejszej procedurze;
- 6) personel sprzątający szkołę ma zapewnione środki czyszczące i dezynfekujące;
- 7) korzysta się z bezdotykowych termometrów;

8) uczniom i pracownikom zapewnia się dostęp do wody pitnej (dystrybutor).

§ 10. Sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.

§ 11. Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkoły są zobowiązane do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

§ 12. W przypadku uczniów z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami (prawymi opiekunami), dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące ich funkcjonowania w szkole:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

### **PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA**

§ 13. 1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców (opiekunów) bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. W drodze do i ze szkoły rodzice (opiekunowie) z dziećmi oraz uczniowie są zobowiązani do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

§ 14. 1. Rodzice (opiekunowie) mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru, zachowując zasady:

- 1) jeden rodzic (opiekun) z dzieckiem/dziećmi;
- 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
- 3) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.

2. Po odbiór dziecka rodzice (opiekunowie) zgłaszają się do wejścia A lub wejścia B, zgodnie z harmonogramem.

### **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

§ 15. 1. Grupa dzieci, w miarę możliwości, przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

2. Do dzieci, przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy, w miarę możliwości, nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

§ 16. 1. W sali, w której przebywają dzieci, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.

2. Dzieci do szkoły nie wnoszą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek przyniesionych z domu ani nie wynoszą ich ze szkoły. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach uczniowie nie mogą udostępniać swoich zabawek innym, natomiast rodzice (opiekunowie) ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

§ 17. Jeśli pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

§ 18. Wychowawca oddziału przedszkolnego ustala sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci.

### **KLASY I-VIII**

§ 19. 1. W sali, w której przebywają uczniowie, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.

2. Uczniowie:

- 1) posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym danego ucznia, w plecaku lub we własnej szafce;
- 2) przybory i podręczniki mogą zostawiać w szkole, kiedy wracają do domu;
- 3) nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą;
- 4) do szkoły nie wnoszą żadnych niepotrzebnych przyborów i zabawek przyniesionych z domu ani nie wynoszą ich ze szkoły. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach uczniowie nie mogą udostępniać swoich zabawek innym, natomiast rodzice (opiekunowie) ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

§ 20. 1. Uczniowie klas I-VIII mają wyznaczone stałe sale, w których odbywają lekcje:

- 1) uczniowie klas I-III między salami przechodzą tylko na zajęcia informatyki i wychowania fizycznego; sporadycznie na inne lekcje;
- 2) uczniowie klas IV-VIII między salami przechodzą tylko na zajęcia informatyki, chemii, fizyki i wychowania fizycznego; sporadycznie na inne lekcje.

2. Każdy z uczniów ma przypisaną jedną i tę samą ławkę.

§ 21. Uczniowie:

- 1) w trakcie przebywania w szkole mają ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z uczniami z pozostałych klas;
- 2) jeśli pogoda na to pozwala, korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, zgodnie z harmonogramem;
- 3) przerwy, zgodnie z harmonogramem oraz w dni niepogody, spędzają w wyznaczonych przestrzeniach korytarza, holu, przy sali, w której mają zajęcia;
- 4) korzystają z toalet na poziomie, na którym mają lekcje (odpowiednio parter/piętro).

§ 22. 1. Szatnie klas IV-VIII są zamknięte.

2. Uczniowie nakrycia wierzchnie przenoszą do sali, w której mają zajęcia.

**§ 23.** 1. Do uczniów klas I-III przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy, w miarę możliwości, nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

2. W salach lekcyjnych:

- 1) odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów wynosi co najmniej 1,5 m;
- 2) przed rozpoczęciem zajęć dezynfekuje się powierzchnię dotykową biurka nauczyciela;
- 3) w miarę możliwości ogranicza się przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów;
- 4) w miarę potrzeby zapewnia się nauczycielowi maseczkę, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.

3. Wychowawca klasy ustala sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

**§ 24.** Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, rezygnuje się z ćwiczeń i gier kontaktowych.

**§ 25.** Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Unika się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie społecznego.

**§ 26.** Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej klas I-VIII – w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

## ŚWIETLICA

**§ 27.** W świetlicy uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w grupach uczniów z danej klasy lub wydzielonych małych grupach.

**§ 28.** 1. W świetlicy zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.

2. Uczniowie:

- 1) mogą używać tylko własnych przyborów szkolnych. Nie wymieniają się nimi między sobą;
- 2) nie wnoszą żadnych zabawek, maskotek i innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach uczniowie nie mogą udostępniać swoich zabawek innym, natomiast rodzice (opiekunowie) ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- 3) nie zmieniają obuwia;
- 4) mogą spożywać tylko własne jedzenie. Nie mogą się nim dzielić z innymi dziećmi.

**§ 29.** 1. Jeśli pogoda na to pozwala, zajęcia świetlicowe organizowane są na terenie szkoły na świeżym powietrzu, przynajmniej raz dziennie.

2. Zapewnia się taką organizację zajęć na świeżym powietrzu, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

**§ 30.** 1. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk.

2. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności mycia rąk/ dezynfekcji po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela.

**§ 31.** Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas pobytu uczniów w świetlicy dezynfekowane są przez wyznaczone osoby.

**§ 32.** Nauczyciele, w miarę możliwości, pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.

**§ 33.** W okresie pandemii główną drogą kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów jest e-dziennik oraz telefon.

**§ 34.** 1. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierający dzieci/osoby upoważnione do odbioru dzieci ze świetlicy nie mogą wchodzić do szkoły.

2. Dzieci przekazywane są opiekunom po okazaniu przez nich identyfikatora lub dokumentu tożsamości, jeśli są osobami upoważnionymi, pracownikowi szkoły przy wejściu A/B.

### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

**§ 35.** 1. Czytelnia w bibliotece szkolnej wyłączona jest z użytkowania. Uczniowie nie mogą z niej korzystać.

2. Po przyjściu do biblioteki uczeń powinien wskazać tytuł książki, którą chce wypożyczyć albo określić jej tematykę.

**§ 36.** Pracownicy biblioteki przed rozpoczęciem pracy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.

**§ 37.** Uczniowie i pracownicy szkoły:

- 1) nie mogą wchodzić między regały i wyszukiwać książek oraz innych materiałów;
- 2) zapotrzebowanie składają u pracownika biblioteki, który wyszukuje książkę/materiał i przekazuje uczniowi/nauczycielowi.

**§ 38.** 1. Zwrócone książki/materiały odbywają 48 godziną kwarantannę, tym samym pracownicy biblioteki odkładają je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach przenoszą na półki.

2. Uczniowie/nauczyciele nie mogą korzystać z książek/materiałów, które odbywają kwarantannę.

**§ 39.** Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek/materiałów z zachowaniem dystansu między osobami.



§ 40. Pracownicy biblioteki wietrzą pomieszczenie nie rzadziej niż co godzinę i w miarę potrzeb.

### **GABINET PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ**

§ 41. 1. Osoby korzystające z pomocy pielęgniarki szkolnej zobowiązane są do posiadania maseczki zakrywającej nos i usta.

2. W gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń/jedno dziecko.

3. Dziecko/uczeń dezynfekuje ręce zaraz po wejściu do gabinetu.

§ 42. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy ochronne.

§ 43. W czasie realizacji świadczeń pielęgniarka stosuje się do zaleceń Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatrycznego dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania/higienistek szkolnych/pielęgniarek pediatrycznych dotyczących bezpieczeństwa opieki nad uczniami oraz dziećmi przebywającymi w przedszkolach i żłobkach na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu tradycyjnej nauki w szkołach.

§ 44. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

### **SPOŻYWANIE POSILKÓW**

§ 45. 1. Błaty, stoły, inne powierzchnie, sprzęt kuchenny dezynfekuje się po każdej grupie, specjalnie do tego przeznaczonym środkiem.

2. Z jadalni zostały usunięte dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki). Są one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.

3. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówek.

§ 46. 1. W przypadku dostaw posiłków w formie cateringowej dostawca zapewnia pojemniki i sztucce jednorazowego użytku, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

2. Jednorazowe naczynia wyrzuca się do specjalnego pojemnika.

§ 47. W szkole harmonogram spożywania posiłków został stworzony tak, aby unikać nadmiernego gromadzenia się uczniów w jednym pomieszczeniu. Uczniowie:

- 1) edukacji wczesnoszkolnej i dzieci oddziału przedszkolnego posiłki spożywają w swoich salach;
- 2) klas IV-VIII – według ustalonego harmonogramu w zespołach klasowych w stołówce szkolnej, z zachowaniem dystansu.

§ 48. 1. Uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

2. Nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

## **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA/POTWIERDZENIA WYSTĄPIENIA NA TERENIE SZKOŁY ZAKAŻENIA COVID-19**

**§ 49.** 1. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów infekcji dróg oddechowych.

2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**§ 50.** 1. Jeżeli dziecko/uczeń przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), izolowane/izolowany jest od grupy w ww. pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.

2. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności pilnego odebrania dziecka/ucznia ze szkoły. Rodzic (prawny opiekun) po telefonie ma obowiązek odebrać dziecko/ucznia, nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania informacji. W przypadku ignorowania przez rodzica (prawnego opiekuna) prośby o odbiór dziecka, dyrektor szkoły ma prawo powiadomić Policję i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

3. Rodzic (prawny opiekun) po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

**§ 51.** 1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

2. Pracownik w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej pozostaje w domu i kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadamia pracodawcę o nieobecności). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

**§ 52.** 1. Dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o możliwym wystąpieniu COVID-19 i stosuje się do instrukcji oraz poleceń przez nią wydawanych, a także organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci, uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

2. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

3. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 53. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba weryfikuje listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 54. Obszar, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, poddaje się dodatkowemu sprzątnięciu zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 55. 1. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych uczniów i pracowników. (załącznik nr 5)

2. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr usuwa z tabeli rejestru.

### **ZASADY PRACY SZKOŁY W ZWIĄZKU Z WPROWADZENIEM STREFY ŻÓLTEJ/CZERWONEJ**

§ 56. W przypadku, gdy szkoła znajdzie się w strefie żółtej/czerwonej dodatkowo:

- 1) wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami/pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, hol, stołówka szkolna, pokój nauczycielski, pomieszczenia administracji);
- 2) nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
- 3) dokonuje się pomiaru temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły;
- 4) w przypadku, gdy uczeń lub nauczyciel cierpi na chorobę przewlekłą, co jest potwierdzone opinią lekarza, może prowadzić naukę/pracę w zdalnym trybie.

### **WARIANTY FORM KSZTAŁCENIA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

§ 57. 1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.

2. Dopuszczalne są dwa warianty kształcenia:

- 1) mieszana forma kształcenia (hybrydowa) – zawiesić można zajęcia grupy, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole.
- 2) kształcenie zdalne – zawiesić można zajęcia stacjonarne na określony czas i wprowadzić w całej szkole kształcenie na odległość. Zasady pracy w okresie nauki zdalnej znajdują się w Regulaminie organizacji kształcenia na odległość. (załącznik nr 6)

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 58.** 1. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) aktualizację i zapoznanie pracowników szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z niniejszą procedurą, jej wdrożenie oraz nadzór nad jej stosowaniem;
- 2) zapewnienie, w miarę możliwości, pracownikom szkoły powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, bezpiecznych warunków pracy poprzez np. zlecenie wykonywania pracy zdalnie, ograniczenie/zniesienie obowiązku pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły, nieangażowanie w zajęcia opiekuńcze.

2. Wychowawca oddziału ma obowiązek zapoznać uczniów z niniejszą procedurą.

**§ 59.** Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły.