

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZALASEWIE

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej w Zalasewie.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zalasewie,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Zalasewie,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zalasewie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Zalasewie,
- 5) Radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych w Szkole Podstawowej w Zalasewie,
- 6) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej w Zalasewie,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Zalasewie,
- 8) Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Zalasewie,
- 9) Regulaminie – należy przez to rozumieć postanowienia niniejszego Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Zalasewie,
- 10) Oddziale – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny i szkolny w Szkole Podstawowej w Zalasewie.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Rodzice wybierają spośród siebie oddziałową radę rodziców składającą się z 3 osób.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym inicjuje wychowawca oddziału.
7. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza wybrana spośród rodziców 3 osobowa komisja skrutacyjna.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
9. Kandydatem do rady oddziałowej może być jedynie rodzic obecny na zebraniu.
10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
18. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i skarbnika.

§ 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem do Rady Rodziców zostaje osoba wybrana w głosowaniu, spośród rodziców obecnych na zebraniu.

3. W zakresie przeprowadzenia wyborów przedstawiciela do Rady Rodziców stosuje się odpowiednio postanowienia § 5.

Rozdział IV

Zadania przedstawicieli rad oddziałowych

§ 7

Zadania przedstawiciela do Rady Rodziców

1. Przedstawiciel oddziału do Rady Rodziców reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Przedstawiciel może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów i radą oddziałową, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Przedstawiciel do Rady Rodziców współdziała z przewodniczącym Rady i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 8

Zadania przewodniczącego klasowej rady oddziałowej

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 9

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 10

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdego oddziału, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 11

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Z wnioskami i opiniami może występować do:

- a) Dyrektora Szkoły,
- b) Samorządu Uczniowskiego,
- c) organu prowadzącego szkołę,
- d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 12

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 14

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

§ 15

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 16

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 17

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 18

Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 19

Rada Rodziców opiniuje propozycje formy realizacji dodatkowej godziny wychowania fizycznego.

§ 20

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 21

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 22

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wyborów.

§ 23

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wybierane jest Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady, złożone z 7 osób - przedstawicieli poszczególnych poziomów nauczania (oddziałów przedszkolnych, klas I, II, III, IV, V i VI) oraz 3 osobowa Komisja Rewizyjna.
2. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
3. Wybór dokonywany jest spośród członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu.
4. Wybór przedstawicieli poszczególnych poziomów nauczania następuje głosowaniem tajnym, poprzez wpisanie nazwiska kandydata na karcie do głosowania.
5. Przedstawicielem danego poziomu nauczania zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przedstawiciela rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Spośród członków Prezydium w głosowaniu tajnym, członkowie Rady wybierają przez wpisanie nazwiska jednego kandydata na karcie do głosowania:
Przewodniczącego Rady Rodziców
Zastępcę Przewodniczącego
Sekretarza
Skarbnika.
8. Wybór Komisji Rewizyjnej następuje również w głosowaniu tajnym, poprzez wpisanie nazwiska kandydata na karcie do głosowania.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium rady.
11. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 24

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 25

Kadencja Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 26

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) sprawdzanie przed zaksięgowaniem, zaakceptowanych wcześniej przez Przewodniczącego Rady, dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
 - c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok

- szkolny,
- d) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - e) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
6. Zadania Komisji Rewizyjnej:
- a) kontrolowanie działalności Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami,
 - b) kontrolowanie działalności finansowo – gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
 - d) kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw Rady na wniosek klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady, Przewodniczącego Rady lub Dyrektora Szkoły.

§ 27

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 28

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 29

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co

najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 31

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

§ 32

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 33

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 34

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności, która to lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg zebrania,
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podjęte uchwały i wnioski,
 - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 35

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 36

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora Szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

§ 37

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 38

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 39

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 40

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody, stypendia
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Wychowawcy klas,
 - c) Pedagog szkolny,
 - d) Rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 41

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Uaktualnione sprawozdanie przedstawia również na pierwszym spotkaniu w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 42

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Zalasewie”.

§ 43

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 44

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 22 października 2015 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.