

**Organizacja pracy
i zasady bezpieczeństwa w związku
z wystąpieniem COVID-19
Szkoła Podstawowa nr 2 w Zalasewie**

rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1239, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.).
6. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
7. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Zalasewie.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Celem procedury jest zapewnienie bezpiecznych warunków uczniom i pracownikom na terenie szkoły.

2. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- 1) zasad higieniczno-sanitarnych;
- 2) zasad przyprawiania do i odbierania dzieci/uczniów ze szkoły;
- 3) zasad organizacji pracy dla dzieci oddziału przedszkolnego;
- 4) zasad organizacji pracy dla uczniów klas I-III;
- 5) zasad organizacji pracy dla uczniów klas IV-VIII;
- 6) zasad organizacji świetlicy;
- 7) zasad korzystania z biblioteki szkolnej;
- 8) zasad korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 9) zasad spożywania posiłków w szkole;
- 10) zasad postępowania na wypadek podejrzenia/potwierdzenia wystąpienia na terenie szkoły zakażenia COVID-19;
- 11) zasad pracy szkoły w związku z wprowadzeniem strefy żółtej/czerwonej.

3. Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników, wszystkich uczniów, a także rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków szkoły.

4. W szkole utrzymane są dotąd obowiązujące regulaminy, procedury, poszerzone o zasady określone w tym dokumencie, tj. Organizacji pracy i zasad bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

UCZNIOWIE/PRACOWNICY I OSOBY TRZECIE NA TERENIE SZKOŁY

§ 2. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole wprowadza się ograniczenie przebywania osób z zewnątrz w szkole do niezbędnego

minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach.

2. Pracownik obsługi (woźna/portier) monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły i wskazuje wchodzącym obszar, w którym mogą przebywać – w przedsionku wejścia A – głównego.

3. Pracownik obsługi (woźna/portier) prowadzi ewidencję wejść i wyjść.

§ 3. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

§ 4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, duszności, gorączka). W przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych pielęgniarka/pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły dokonuje pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.

§ 5. 1. Uczniowie oraz pracownicy, przebywając w budynku szkoły, nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszym regulaminie.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych (np. korytarze, hol, stołówka szkolna, pokój nauczycielski, pomieszczenia administracji).

3. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj.:

- 1) częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
- 2) ochrony podczas kichania i kaszlu;
- 3) unikania dotykania oczu, nosa i ust.

§ 6. Uczniowie, przebywając na terenie szkoły, zobowiązani są unikać gromadzenia się i ścisku. Zachowują dystans od innych osób, w szczególności w częściach wspólnych, m. in. bibliotece, świetlicy, jadalni.

CZYNNOŚCI HIGIENICZNO-SANITARNE

§ 7. 1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do starannego mycia ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet zgodnie z podanym harmonogramem, zabawek, poręczy klamek, uchwytów, siedzisk, blatów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele oraz wietrzenia pomieszczeń po każdej dezynfekcji.

2. Konserwatorzy zobowiązani są do systematycznej dezynfekcji sprzętu sportowego, urządzeń na placach zabaw oraz trybun na boisku szkolnym.

§ 8. 1. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.

2. Podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzega się również czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3. Dyrekcja/kierownik gospodarczy szkoły kontroluje czynności porządkowe oraz plan dezynfekcji.

§ 9. W szkole:

- 1) przy wejściu głównym zamieszczone zostały informacje z numerami telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego i służb medycznych (załącznik nr 1), zasady dla ucznia (załącznik nr 2) i rodzica (załącznik nr 3) przedstawione przez ministerstwo;
- 2) w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone zostały instrukcje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia rąk (załącznik nr 4), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk (załącznik nr 5);
- 3) dostępne są środki do dezynfekcji rąk: przy wejściu głównym do szkoły, w pomieszczeniach, gdzie odbywa się przygotowanie posiłków, w pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia świetlicowe oraz gabinetie profilaktyki zdrowotnej;
- 4) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dostępne jest mydło oraz ciepła woda do mycia rąk;
- 5) zapewnione zostały środki ochrony osobistej (osłony ust i nosa, rękawiczki ochronne), które mogą wykorzystywać pracownicy szkoły w przypadkach określonych w niniejszej procedurze;
- 6) personel sprzątający szkołę ma zapewnione środki czyszczące i dezynfekujące;
- 7) korzysta się z bezdotykowych termometrów;
- 8) uczniom i pracownikom zapewnia się dostęp do wody pitnej (dystrybutor);
- 9) zabrania się korzystania z automatów z jedzeniem.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

§ 10. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic (prawny opiekun) z dzieckiem w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica (prawnego opiekuna) z dzieckiem, przy czym rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

2. Po odbiór dziecka rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają się do wejścia A lub wejścia B, zgodnie z harmonogramem.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) zachowują dystans minimum 1,5 metra pomiędzy personelem oraz innymi dziećmi oraz innymi rodzicami (prawnymi opiekunami).

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 11. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

§ 12. 1. W sali, w której przebywają dzieci, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.

2. Dzieci do szkoły nie wnoszą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek przyniesionych z domu ani nie wnoszą ich ze szkoły.

§ 13. Dzieci w salach spożywają posiłki.

§ 14. Sale są regularnie wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 15. Jeśli pogoda na to pozwala, uczniowie minimum dwa razy dziennie wychodzą na dwór.

§ 16. Wychowawca oddziału przedszkolnego ustala sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci.

KLASY I-III

§ 17. 1. W sali, w której przebywają uczniowie, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.

2. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym danego ucznia, w plecaku lub we własnej szafce.

3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

4. Uczniowie do szkoły nie wnoszą żadnych niepotrzebnych przyborów i zabawek przyniesionych z domu ani nie wnoszą ich ze szkoły.

§ 18. Każdy z uczniów ma przypisaną jedną i tę samą ławkę.

§ 19. Uczniowie w salach spożywają posiłki.

§ 20. Sale są regularnie wietrzone, nie rzadziej niż co 45 minut i w miarę potrzeb.

§ 21. Jeśli pogoda na to pozwala, uczniowie minimum dwa razy dziennie wychodzą na dwór.

§ 22. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

KLASY IV-VIII

§ 23. 1. Uczniowie klas IV-VIII mają wyznaczone stałe sale, w których odbywają lekcje. Między salami przechodzą tylko na zajęcia informatyki, chemii, fizyki i wychowania fizycznego; sporadycznie na inne lekcje.

2. Każdy z uczniów ma przypisaną jedną i tę samą ławkę.

3. Przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych przestrzeniach korytarza, holu, przy sali, w której mają zajęcia.

4. Uczniowie korzystają z toalet na poziomie, na którym mają lekcje (odpowiednio parter/piętro).

§ 24. 1. Szatnie klas IV-VIII są zamknięte.

2. Uczniowie nakrycia wierzchnie przenoszą do sali, w której mają zajęcia.

§ 25. 1. W sali, w której przebywają uczniowie, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.

2. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym danego ucznia, w plecaku lub we własnej szafce.

3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

4. Uczniowie do szkoły nie wnoszą żadnych niepotrzebnych przyborów i zabawek przyniesionych z domu ani nie wnoszą ich ze szkoły.

§ 26. Sale są regularnie wietrzone, nie rzadziej niż co 45 minut i w miarę potrzeb.

§ 27. Zaleca się, aby uczniowie nosili maseczki w przestrzeniach ogólnodostępnych (np. korytarze, hol, stołówka szkolna...).

§ 28. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

ŚWIETLICA

§ 29. 1. W świetlicy zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.

2. Uczniowie mogą używać tylko własnych przyborów szkolnych. Nie wymieniają się nimi między sobą.

3. Uczniowie do świetlicy nie wnoszą żadnych zabawek, maskotek i innych przedmiotów.

§ 30. W świetlicy szkolnej uczniowie nie zmieniają obuwia.

§ 31. Uczniowie mogą spożywać tylko własne jedzenie. Nie mogą się nim dzielić z innymi dziećmi.

§ 32. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem uczniów na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.

§ 33. 1. Jeśli pogoda na to pozwala, zajęcia świetlicowe organizowane są na terenie szkoły na świeżym powietrzu, przynajmniej raz dziennie.

2. Zapewnia się taką organizację zajęć na świeżym powietrzu, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

§ 34. 1. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, wyposażone są w środki dezynfekcji rąk.

2. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela.

§ 35. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas pobytu uczniów w świetlicy dezynfekowane są przez wyznaczone osoby.

§ 36. Nauczyciele, w miarę możliwości, pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.

§ 37. W okresie pandemii główną drogą kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów jest e-dziennik oraz telefon.

§ 38. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierający dzieci/osoby upoważnione do odbioru dzieci ze świetlicy nie mogą wchodzić do szkoły.

2. Dzieci przekazywane są opiekunom po okazaniu przez nich identyfikatora lub dokumentu tożsamości, jeśli są osobami upoważnionymi, pracownikowi szkoły przy wejściu A/B.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 39. 1. Czytelnia w bibliotece szkolnej wyłączona jest z użytkowania. Uczniowie nie mogą z niej korzystać.

2. Uczniowie z biblioteki szkolnej będą mogli korzystać w trakcie lekcji wychowawczej, po uprzedniej konsultacji nauczyciela-wychowawcy z pracownikiem biblioteki.

3. Po przyjściu do biblioteki uczeń powinien wskazać tytuł książki, którą chce wypożyczyć albo określić jej tematykę.

§ 40. Pracownicy biblioteki przed rozpoczęciem pracy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.

§ 41. 1. Uczniowie i pracownicy szkoły nie mogą wchodzić między regały i wyszukiwać książek oraz innych materiałów.

2. Uczniowie i pracownicy szkoły zapotrzebowanie składają u pracownika biblioteki, który wyszukuje książkę/materiał i przekazuje uczniowi/nauczycielowi.

§ 42. 1. Zwrócone książki/materiały odbywają 48 godziną kwarantannę, tym samym pracownicy biblioteki odkładają je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach przenoszą na półki.

2. Uczniowie/nauczyciele nie mogą korzystać z książek/materiałów, które odbywają kwarantannę.

§ 43. Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek/materiałów z zachowaniem dystansu między osobami.

§ 44. Pracownicy biblioteki wietrzą pomieszczenie nie rzadziej niż co godzinę i w miarę potrzeb.

GABINET PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

§ 45. 1. Osoby korzystające z pomocy pielęgniarki szkolnej zobowiązane są do posiadania maseczki zakrywającej nos i usta.

2. W gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń/jedno dziecko.

3. Dziecko/uczeń dezynfekuje ręce zaraz po wejściu do gabinetu.

§ 46. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy ochronne.

§ 47. W czasie realizacji świadczeń pielęgniarka stosuje się do zaleceń Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatrycznego dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania/higienistek szkolnych/pielęgniarek pediatrycznych dotyczących bezpieczeństwa opieki nad uczniami oraz dziećmi przebywającymi w przedszkolach i żłobkach na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu tradycyjnej nauki w szkołach.

§ 48. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

§ 49. 1. Błaty, stoły, inne powierzchnie dezynfekuje się przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku, specjalnie do tego przeznaczonym środkiem.

2. Z jadalni zostały usunięte przedmioty takie jak cukiernica, wazoniki, solniczki, pieprzniczki.

§ 50. 1. W przypadku dostaw posiłków w formie cateringowej dostawca zapewnia pojemniki i sztućce jednorazowego użytku, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

2. Jednorazowe naczynia wyrzuca się do specjalnego pojemnika.

§ 51. W szkole harmonogram spożywania posiłków został stworzony tak, aby unikać nadmiernego gromadzenia się uczniów w jednym pomieszczeniu. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej posiłki spożywają w swoich salach, klas IV-VIII – według ustalonego harmonogramu w zespołach klasowych w stołówce szkolnej.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA/POTWIERDZENIA WYSTĄPIENIA NA TERENIE SZKOŁY ZAKAŻENIA COVID-19

§ 52. 1. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

§ 53. 1. Jeżeli dziecko/uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, które sugerują infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 – kaszel, duszności, temperatura powyżej 37,5°C) izolowane/izolowany jest od grupy w ww. pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. (załącznik nr 6)

2. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Rodzic (prawny opiekun) po telefonie ma obowiązek odebrać dziecko/ucznia, nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania informacji. W przypadku ignorowania przez rodzica (prawnego opiekuna) prośby o odbiór dziecka, dyrektor szkoły ma prawo powiadomić Policję i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

3. Rodzic (prawny opiekun) po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

§ 54. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie przerywa on swoją pracę i informuje dyrektora szkoły lub wyznaczoną osobę o podejrzeniu choroby COVID-19, zachowując dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem w celu uzyskania teleporady. (załącznik nr 7)

§ 55. 1. Dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o możliwym wystąpieniu COVID-19 i stosuje się do instrukcji oraz poleceń przez nią wydawanych, a także organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci, uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

2. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 56. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba weryfikuje listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 57. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko/poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami, oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 58. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 59. W przypadku uzyskania informacji od rodziców (prawnych opiekunów) lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 60. 1. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników. (załącznik nr 8)

2. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr usuwa z tabeli rejestru.

ZASADY PRACY SZKOŁY W ZWIĄZKU Z WPROWADZENIEM STREFY ŻÓLTEJ/CZERWONEJ

§ 61. W przypadku, gdy szkoła znajdzie się w strefie żółtej/czerwonej dodatkowo:

- 1) wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami/pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, hol, stołówka szkolna, pokój nauczycielski, pomieszczenia administracji);
- 2) nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
- 3) dokonuje się pomiaru temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły;
- 4) w przypadku, gdy uczeń lub nauczyciel cierpi na chorobę przewlekłą, co jest potwierdzone opinią lekarza, może prowadzić naukę/pracę w zdalnym trybie.

WARIANTY FORM KSZTAŁCENIA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

§ 62. 1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.

2. Dopuszczalne są dwa warianty kształcenia:

- 1) mieszana forma kształcenia (hybrydowa) – zawiesić można zajęcia grupy, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole.
- 2) kształcenie zdalne – zawiesić można zajęcia stacjonarne na określony czas i wprowadzić w całej szkole kształcenie na odległość. Zasady pracy w okresie nauki zdalnej znajdują się w Regulaminie organizacji kształcenia na odległość. (załącznik nr 9)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63. 1. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) zapoznanie pracowników szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z niniejszą procedurą, jej wdrożenie oraz nadzór nad jej stosowaniem;
- 2) zapewnienie, w miarę możliwości, pracownikom szkoły powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi bezpiecznych warunków pracy poprzez np. zlecenie wykonywania pracy zdalnie, ograniczenie/zniesienie obowiązku pełnienia

dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły, nieangażowanie w zajęcia opiekuńcze.

2. Wychowawca oddziału ma obowiązek zapoznać uczniów z niniejszą procedurą.

§ 64. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły.