

Szkoła Podstawowa nr 2 w Zalasewie

Netykieta

czyli zbiór zasad obowiązujących podczas korzystania z Internetu,
w tym platformy Office 365

„Traktuj innych tak, jak ty byś chciał być traktowany”

– czyli innych użytkowników sieci traktuj życzliwie i z szacunkiem
(zasada wzajemności)

Użytkownik sieci:

- ✓ dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób – nie publikuje w sieci danych osobowych (np. imienia, nazwiska, adresu; nie zamieszcza zdjęć ważnych dokumentów),
- ✓ gdy publikuje obrazek lub przytacza czyjąś wypowiedź – podaje autora i źródło, z którego korzystał,
- ✓ przestrzega zasad kultury rozmowy, poprawności językowej, ortograficznej i interpunkcyjnej:
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
 - język dostosowuje do odbiorców i miejsca, w którym pisze,
 - pisze na temat, a zamieszczone informacje są precyzyjne,
 - z umiarem używa emotikonów i gifów,
 - unika
 - wulgaryzmów,
 - tzw. *poke-pisma*, czyli pisania na przemian WiElKiMi I mAłYmI literami,
 - pisania wyłącznie wielkimi literami, czyli krzyczenia i rozkazywania,
 - przestrzega reguł ortograficznych i interpunkcyjnych,
 - pamięta, że w sieci nie jest anonimowy.

Użytkownik sieci jest zobowiązany do przestrzegania zakazu:

- ✓ zakładania, posiadania i korzystania z profilu na komunikatorach społecznościowych przed ukończeniem 13 roku życia,
- ✓ zamieszczania w Internecie wizerunku osoby bez jej zgody,
- ✓ udostępniania i/lub przechowywania treści (materiałów) niezgodnych z prawem,
- ✓ **spamowania** – zasypywania odbiorców dużą liczbą zbędnych, niechcianych wiadomości, często o charakterze reklamowym,

- ✓ **trollowania** – zamieszczania prowokacyjnych, nieprawdziwych treści, w tym też publikowania wizerunku danej osoby w ośmieszającym czy wręcz kompromitującym kontekście w celu wywołania kłótni, skupienia na sobie uwagi użytkowników sieci,
- ✓ **floodowania** – wielokrotnego wysłania tej samej wiadomości lub wielu różnych wiadomości w bardzo krótkich odstępach czasu,
- ✓ **hejtowania** – obraźliwego i zwykle agresywnego komentowania; mówienia w sposób wrogi i agresywny na jakiś temat lub o jakiejś osobie,
- ✓ umieszczania **offtopów** – wiadomości niezwiązanych z tematem (dygresji, komentarzy).

Użytkownik platformy Office 365:

- ✓ przestrzega powyższych zasad netykiety,
- ✓ pamięta o tym, że:
 - obowiązuje zakaz nagrywania lekcji online, rozmów bez wyraźnej zgody osób w niej uczestniczących,
 - treści i materiały (np. filmy, karty pracy) umieszczone na platformie objęte są ochroną wynikającą z ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne. Ich kopiowanie i rozpowszechnianie jest zabronione.
- ✓ respektuje zasady obowiązujące na platformie, w tym ustalone przez osoby prowadzące zajęcia w poszczególnych zespołach, np. przedmiotowych,
- ✓ bierze udział w zajęciach online (rozmowach, videospotkaniach) zapisanych w kalendarzu, klikając w „Dołącz”. To nauczyciel jest organizatorem zajęć. Uczeń do nich tylko dołącza.
- ✓ w przypadku konsultacji nawiązuje indywidualny kontakt z nauczycielem – unika pytania na ogólnym forum,
- ✓ zamieszcza przemyślane treści – jest świadomy tego, do kogo je kieruje i w jakim celu,
- ✓ korzysta z platformy wyłącznie w celach edukacyjnych związanych z kształceniem,
- ✓ ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta.

Naruszenie zasad określonych w powyższym dokumencie podlega ocenie zgodnie ze Statutem szkoły.