

**Regulamin korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników
i materiałów edukacyjnych oraz
przekazywania materiałów ćwiczeniowych
Szkoła Podstawowa nr 2 w Zalasewie**

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. 1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN, są własnością organu prowadzącego szkołę – należy przez to rozumieć gminę Swarzędz.

2. Biblioteka szkolna gromadzi, ewidencjonuje i przechowuje podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przeznaczone do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego i inne materiały biblioteczne.

3. Biblioteka nieodpłatnie:

1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;

2) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki, materiały ćwiczeniowe.

4. Podręczniki oraz materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom na czas określony, jednak nie dłuższy niż na okres jednego roku szkolnego.

5. Biblioteka przy wypożyczaniu podręczników i materiałów edukacyjnych nie stosuje żadnych przywilejów wobec uczniów.

6. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych.

7. Biblioteka prowadzi rejestr wypożyczeń i zwrotów podręczników oraz materiałów edukacyjnych na indywidualnych kartach bądź kontach czytelnika. Dla materiałów ćwiczeniowych biblioteka nie prowadzi ewidencji wypożyczeń.

8. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.

§ 2. 1. Uczeń zobligowany jest do zwrotu powierzonych podręczników i materiałów edukacyjnych najpóźniej tydzień przed końcem roku szkolnego.

2. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zamierza zmienić szkołę i kontynuować naukę w innej placówce, zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z powierzonych podręczników i materiałów edukacyjnych w bibliotece szkolnej najpóźniej w ostatnim dniu swojego pobytu w szkole. Obowiązkiem wychowawcy jest dopilnowanie zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych.

3. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

ROZDZIAŁ 2

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 3. 1. Uczeń zobowiązany jest do:

1) szczególnej dbałości o powierzone podręczniki i materiały edukacyjne. Odpowiada za ich stan, chroni należycie przed zniszczeniem lub zagubieniem;

- 2) niedokonywania jakichkolwiek wpisów, zaznaczeń, podkreśleń, itd. w powierzonych podręcznikach i materiałach edukacyjnych;
 - 3) obłożenia podręcznika, czyli zabezpieczenia przed zniszczeniem, co pozwoli korzystać z niego w następnych latach kolejnym uczniom, oraz umieszczenia na okładce naklejki (imię, nazwisko, klasa), aby w razie zagubienia został on zwrócony właścicielowi.
2. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów oraz ich rodziców (opiekunów) z zasadami korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 3

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 4. 1. W razie zniszczenia, zagubienia bądź niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice (opiekunowie) ucznia mają obowiązek zwrotu nowego egzemplarza podręcznika lub materiału edukacyjnego sfinansowanego ze środków dotacji celowej zakupionego we własnym zakresie.

2. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

3. Szczegółowe informacje dotyczące zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego można uzyskać w bibliotece Szkoły Podstawowej nr 2 w Zalasewie.

§ 5. 1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń.

2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie. Skutków naruszeń nie da się usunąć (np. poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).

3. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były: płyta CD/DVD, mapy, plansze, itd., uczeń musi je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 6. Oddawane w trakcie bądź na zakończenie roku podręczniki lub materiały edukacyjne podlegają ocenie komisji, w skład której wchodzi osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły. Komisja ocenia stan podręcznika pod kątem jego dalszego użytkowania oraz wydaje decyzję o zwrocie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 7. W celu uzyskania od rodziców (opiekunów) ucznia kosztu uszkodzonych, zniszczonych bądź niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła wysyła do rodziców (opiekunów) wezwanie do zapłaty.

ROZDZIAŁ 4

Przepisy końcowe

- § 8.** 1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach zakresu wypożyczania, udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.